

**CLEAN WIZ S.A.S.**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE  
DATOS PERSONALES**

**CALI - COLOMBIA  
2017**

CLEAN WIZ S.A.S. NIT 901062699-1, en adelante CLEAN WIZ informa a sus trabajadores, clientes, y en general a todas las personas que hayan facilitado o que en el futuro faciliten sus datos personales (en adelante GRUPOS DE INTERÉS), el contenido del presente manual:

## **CONTENIDO**

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETO
3. CLASIFICACION DE LAS BASES DE DATOS
4. POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL
5. ÁMBITO DE APLICACIÓN
6. PRINCIPIOS RECTORES DE PROTECCIÓN DE DATOS
7. AUTORIZACIÓN POR PARTE DE LOS TITULARES
8. DERECHOS Y PROCEDIMIENTOS
9. PROCEDIMIENTOS DE CONSULTA Y RECLAMOS PARA LA ACTUALIZACIÓN, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN SOBRE SUS DATOS PERSONALES
10. MECANISMOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PERSONAL QUE REPOSA EN LAS BASES DE DATOS DE CLEAN WIZ

## 1. INTRODUCCIÓN

La Ley Estatutaria 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales, tiene por objeto *“desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política; así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma”*.

Los principios y disposiciones que se han consagrado en esta ley, así como sus decretos reglamentarios y normatividades que la complementen, modifique o derogue, son aplicables a los datos personales registrados en cualquier base de datos que los haga susceptibles de tratamiento por parte de CLEAN WIZ, sin importar si son de naturaleza pública o privada.

## 2. OBJETO

Este documento tiene como objeto informar a los GRUPOS DE INTERÉS y en general a todas las personas que hayan facilitado o que en el futuro faciliten sus datos personales a CLEAN WIZ, sobre la política de tratamiento de la información personal y permitir a los titulares de los datos personales ejercer su derecho de habeas data.

Este documento comunica al titular de la información personal las políticas de tratamiento de información que son aplicables para sus datos personales. De igual forma mediante este manual se explicará la forma de acceder a sus datos personales y se determinará la manera cómo se dará tratamiento y posterior uso a los datos personales.

En concordancia con el artículo 18, literal f, de la referida Ley, CLEAN WIZ ha creado este manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los titulares de los datos personales.

## 3. CLASIFICACION DE LAS BASES DE DATOS

CLEAN WIZ ha clasificado sus bases de datos de la siguiente manera:

**3.1. Bases de datos de Trabajadores:** son las bases de datos automatizadas que contienen datos de las personas naturales que se vinculan laboralmente a CLEAN WIZ, cuyo tratamiento tiene como objetivo es cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias, así como alcanzar las finalidades de CLEAN WIZ como empresa. En esta base se almacenan datos como:

- Nombre completo
- Edad

- Número de cédula
- Dirección de vivienda
- Barrio de vivienda
- Teléfono fijo y celular
- Foto HD en fondo blanco del rostro del trabajador
- Pasado Judicial
- Número de cuenta de ahorros para efectuar los pagos correspondientes
- Huella dactilar
- Nombre de fondo de pensiones, ARL y salud a la cual se encuentra afiliada.
- Correo electrónico

**3.2. Bases de datos de Clientes:** son las bases de datos automatizadas que contienen datos de las personas naturales y jurídicas que mantienen un vínculo comercial en calidad de clientes, cuyo tratamiento tiene como finalidad cumplir con las disposiciones contractuales estipuladas por CLEAN WIZ, para el cumplimiento de sus funciones. En esta base se almacenan datos como:

- Nombre completo
- Edad
- Número de cédula
- Dirección del cliente
- Dirección del lugar donde se va a prestar el servicio
- Barrio
- Teléfono fijo y celular
- Número de tarjeta (bien sea crédito o débito)
- Banco emisor de dicha tarjeta
- Correo electrónico
- Tipo de vivienda, número cuartos, baños y demás descripción interna del inmueble.

**3.3. Bases de datos de archivos inactivos:** son las bases de datos automatizadas que contienen archivos o información de carácter personal inactiva. Cuenta con garantías de seguridad, disponibilidad, localización exacta, integridad y confidencialidad.

#### **4. POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL**

Al suministrar sus datos, usted autoriza el tratamiento de los mismos, y se infiere que su consentimiento es previo, expreso e informado, habiendo leído el presente manual con anterioridad. CLEAN WIZ se compromete a dar el tratamiento adecuado a todos los datos personales que le sean facilitados y que a su vez son incorporados en sus bases de datos y

archivos con las finalidades específicas para lo cual les fueron entregados. Estas finalidades son las siguientes:

#### **4.1. Trabajadores**

- Afiliaciones a los sistemas de seguridad social en salud, pensión, riesgos laborales, cajas de compensación y demás que sean necesarios.
- Análisis de información tendiente al control y prevención del fraude.
- Notificaciones por incumplimiento de las normas internas de la empresa y del contrato laboral.
- El envío de mensajes SMS y MMS relativo al estado de las obligaciones contraídas entre CLEAN WIZ.
- Formalizar procesos de contratación.
- Gestionar procesos de pagos y cobranzas.
- Desarrollar y gestionar procesos de reclutamiento, selección y contratación de personal.
- Administrar comunicaciones de tipo interno.
- Gestionar la participación de empleados en programas corporativos o sociales.
- Administrar los datos del colaborador y su familia, para temas relacionados con remuneraciones, contribuciones, obligaciones, prestaciones, impuestos y demás información necesaria (servicio médico, becas, formación, entre otros).
- Gestionar la correcta integración de los datos y los expedientes del personal y la generación de documentos y datos solicitados por el colaborador.
- Gestionar el control de asistencia, acceso físico y lógico a instalaciones y activos de la empresa.
- Gestión de los datos de carácter personal sobre desempeño, valoración y capacitación sobre habilidades, competencias y seguridad de los colaboradores.
- Administrar y gestionar los números de cuentas bancarias para temas de nómina.
- Administrar los datos personales para la correcta asignación y uso de activos y herramientas de trabajo.
- Para proporcionar sus datos a los clientes donde van a prestar el servicio.

#### **4.2. Clientes**

- Ejecutar la razón social de CLEAN WIZ como empresa.
- Campañas comerciales y de mercado sobre productos o servicios afines.
- Medir el nivel de satisfacción respecto de los productos o servicios.
- Realizar investigaciones de mercado.
- Análisis de información tendiente al control y prevención del fraude.
- Administrar la información de carácter personal de los clientes presentes y futuros de los servicios ofrecidos por CLEAN WIZ.

- Gestionar procesos de pagos y cobranzas.
- Envío de comunicaciones comerciales y publicitarias por cualquier medio físico o electrónico (llamadas, página web, correo, SMS, MMS, fax, redes sociales, etc.) sobre productos o servicios ofrecidos por CLEAN WIZ o sus aliados comerciales y/o estratégicos con los se pacte algún acuerdo comercial.
- Solicitar información a las centrales de información crediticia sobre operaciones de crédito y financieras para el otorgamiento de créditos.
- Elaborar encuestas de satisfacción y entrevistas de opinión.
- Para suministrarlos al CLEANER para poder suministrar el servicio.

Los titulares de los datos de carácter personal que se encuentren en las bases de datos de CLEAN WIZ tendrán derecho en forma gratuita a conocer, actualizar, rectificar y/o solicitar la supresión de sus datos personales, ingresando a nuestra página web [www.cleanwiz.com.co](http://www.cleanwiz.com.co)

## 5. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La política de tratamiento de la información y su manual se aplicarán obligatoriamente a todos los datos de carácter personal registrados en soportes físicos o digitales que sean susceptibles de ser tratados por CLEAN WIZ como encargado de dichos datos. El régimen de protección de datos personales que se establece en el presente documento no será de aplicación a las bases de datos o archivos indicados en el artículo 2 de la Ley 1581 de 2012.

## 6. PRINCIPIOS RECTORES DE PROTECCIÓN DE DATOS

El presente manual de política de tratamiento de datos personales fue diseñado en concordancia con los principios rectores establecidos en la Ley 1581 de 2012, a saber:

- 6.1. Principio de legalidad en materia de tratamiento de datos:** el tratamiento de datos realizado por parte de CLEAN WIZ se sujeta a lo establecido en la ley anteriormente mencionada, así como las disposiciones que la desarrollan.
- 6.2. Principio de finalidad:** este tratamiento tiene una serie de finalidades legítimas acordes a la Constitución y la Ley, como se estableció en el aparte POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL.
- 6.3. Principio de libertad:** este tratamiento solo será realizado con el consentimiento previo, expreso e informado de todos los titulares. Asimismo, los datos no serán obtenidos o divulgados sin autorización previa.

- 6.4. Principio de veracidad o calidad:** la información que sea otorgada a CLEAN WIZ por parte de los titulares o responsables debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. No podrá realizarse tratamiento a datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan al error.
- 6.5. Principio de transparencia:** en el presente tratamiento de datos se garantiza a los titulares el derecho, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de los datos que le conciernan y que se encuentren contenidos en la base de datos de CLEAN WIZ.
- 6.6. Principio de acceso y circulación restringida:** el tratamiento realizado a los datos presentes en la base de CLEAN WIZ está sujeta a los límites derivados de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y la Constitución. Los datos personales no estarán disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, con excepción de ocasiones en que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los titulares o terceros autorizados.
- 6.7. Principio de seguridad:** la información otorgada por los titulares a CLEAN WIZ se maneja con medidas técnicas, humanas y administrativas suficientes para garantizar la seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- 6.8. Principio de confidencialidad:** todas las personas que intervienen en el presente tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de información, incluso después de finalizada la relación que dio origen a la recolección de los datos.

## **7. AUTORIZACIÓN POR PARTE DE LOS TITULARES**

La autorización otorgada por parte de los titulares puede constar en un documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, Sitios Web, en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, o mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo, que permita manifestar u obtener el consentimiento vía clic o doble clic. Esta autorización será generada por CLEAN WIZ y puesta a disposición del titular con anterioridad y de manera previa al tratamiento de sus datos personales.

CLEAN WIZ se dispone a utilizar los mecanismos con que cuenta en la actualidad, y también acogerá las acciones necesarias para mantener registros la forma de lugar y tiempo en que obtuvo la autorización por parte de los GRUPOS DE INTERES para el tratamiento de los mismos.

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Datos de naturaleza pública.
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

La autorización no podrá ser revocada ni podrá solicitarse la supresión de la información cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos, según lo estipulado en el artículo 9 del Decreto 1377 de 2013.

## 8. DERECHOS Y PROCEDIMIENTOS

Para la protección de los datos personales que han otorgado los titulares de todos los GRUPOS DE INTERES a CLEAN WIZ tienen los siguientes derechos:

- Acceder a sus datos personales que hayan sido objeto de un tratamiento.
- Rectificar los datos personales que hayan sido objeto de un tratamiento.
- Revocar su autorización para el tratamiento de sus datos personales, cuando en el tratamiento de los mismos no se hayan respetado los principios establecidos en la Ley 1581 de 2012.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales.

Estos derechos podrán ser ejercidos directamente por el titular de la información, su apoderado o causahabiente, según el caso, bajo estas reglas:

**8.1. Derecho de acceso:** todo titular de datos contenidos en la base de datos en cuestión tiene derecho a saber si sus datos personales han sido sometidos a tratamiento por parte de CLEAN WIZ de manera congruente con la Ley 1581 de 2012 y demás normas que regulen el tema, además de ejercer el derecho de conocer el origen de dichos datos y si éstos han sido cedidos a terceros, y en consecuencia, la identificación de los cesionarios.

**8.2. Derechos de rectificación y cancelación:** todo titular de datos contenidos en la base de datos en cuestión tiene derecho a comprobar la exactitud y veracidad de la información, y solicitar la rectificación de sus datos personales recolectados cuando éstos sean inexactos, incompletos o induzcan a error. Los titulares deben indicar los datos que quieren corregir y acompañar la documentación que justifique lo solicitado. El titular puede solicitar la supresión o cancelación de sus datos cuando el tratamiento sea excesivo o inadecuado. Los datos de los titulares serán conservados durante los plazos previstos en las normas aplicables y/o



dependiendo del caso, de las relaciones contractuales entre el titular de la información y el responsable del tratamiento. La solicitud de supresión de información y revocatoria de autorización no son procedentes cuando el titular tenga el deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

## **9. PROCEDIMIENTOS DE CONSULTA Y RECLAMOS PARA LA ACTUALIZACIÓN, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN SOBRE SUS DATOS PERSONALES**

Para ejercer los derechos anteriormente mencionados, el titular de la información podrá radicar cualquier tipo de requerimiento relacionado con el tratamiento de sus datos personales ingresando a nuestra página web [www.cleanwiz.com.co](http://www.cleanwiz.com.co)

### **9.1. Ejercicio del derecho:**

- El derecho puede ejercerse por el interesado debidamente identificado o por el apoderado o causahabiente del titular de la información personal (debe adjuntar copia del poder o documento que lo certifique con la solicitud).
- Los menores de edad deben ejercer su derecho de habeas data a través de quien acredite su representación legal.
- Si se presenta la solicitud por parte de una persona que no sea el titular de la información, se tendrá como **no presentada** y no se dará respuesta a la misma.

**9.2. Consultas:** CLEAN WIZ como responsable y/o encargado del tratamiento de la información de sus GRUPOS DE INTERES, debe suministrar a estas personas la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular. La consulta podrá realizarse por los medios anteriormente enunciados y será atendida en máximo diez (10) días hábiles a partir de la fecha de recibo de la solicitud. Si no es posible atender la consulta en ese término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, sin superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término sin perjuicio de las disposiciones contenidas en leyes especiales o reglamentos expedidos por el Gobierno Nacional que podrán establecer términos inferiores, atendiendo a la naturaleza del dato personal. Toda la información que se le brinde al titular de los datos personales debe ser legible, precisa y verificable.

**9.3. Reclamos:** el titular que considere que la información contenida en la base de datos debe ser corregida, actualizada o suprimida, o cuando advierta el presunto incumplimiento de los deberes de CLEAN WIZ contenidos en la Ley 1581 de 2012, puede presentar un reclamo ante CLEAN WIZ o quien haga las veces de responsable o encargado del tratamiento, que será tramitado así:

1. El reclamo debe formularse mediante una solicitud dirigida al responsable o encargado del tratamiento al email: [solicitudespoliticadedatos@cleanwiz.com.co](mailto:solicitudespoliticadedatos@cleanwiz.com.co), con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, adjuntando los documentos que se quieran aportar como prueba. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes para que subsane las fallas. Después de dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante allegue la información solicitada, se entenderá que ha desistido del reclamo. Si quien recibe el reclamo no es competente para resolverlo, debe correrle traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles y le informara esta situación al interesado.
2. Una vez recibido el reclamo completo, en un término no mayor a dos días hábiles se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
3. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no sea posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso superará los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

**9.4. Procedibilidad:** el titular, apoderado o causahabiente solo puede presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio cuando haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante CLEAN WIZ o quien haga las veces de responsable o encargado del tratamiento.

## **10. MECANISMOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PERSONAL QUE REPOSA EN LAS BASES DE DATOS DE CLEAN WIZ**

CLEAN WIZ cuenta con mecanismos y herramientas tecnológicas para controlar el acceso a las bases de datos donde reposa la información de los GRUPOS DE INTERES. Puntualmente cuenta con un sistema en el que únicamente el gerente de la empresa y los ingenieros a cargo del funcionamiento y mantenimiento de la plataforma cuentan con usuario y contraseña para que solo tengan acceso a las bases de datos quienes se encuentren autorizados para esto, accediendo desde los computadores de la empresa ubicados en una sala monitoreada al servidor (ubicado por fuera del país).